

MANAGEMENT CONSULTANTS
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în
Consiliul de administrație
la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Nr. 97/08.07.2025

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaților din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., desfășurat în ziua de 04 iulie 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ-teritoriale – Consiliul Județean Dolj - în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților, obținută în baza punctajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7391	Inginerie	118,5	Neindependent
2	7477	Științe juridice	116,5	Independent
3*	7375	Științe juridice	115,5	Independent
4	7467	Contabilitate	111,5	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, conform Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/30.12.2024, s-a decis aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 7/2025, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., din care face parte și un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent în baza contractului de prestări servicii nr. 62/30.08.2024.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. și Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 41/2025.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul Național și cotidianul economic Bani și Afaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – eJobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 12.03.2025 – 14.04.2025, ora 12, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de Registratură al Consiliului Județean Dolj, precum și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent.



HIGH-TECH

MICA PUBLICITATE

OFERTE SERVICIU

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelată, asistată de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelată; b. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regiei de cel puțin 7 ani; c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen; d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. f. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; g. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; h. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; i. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; j. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de aș-

teptări. Condițiile generale de participare sunt: studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; capacitate deplină de exercițiu; stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; să nu aibă înscriri în cazierul judiciar; să nu aibă înscriri în cazierul fiscal; să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Regiei; îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selecție sunt: - cunoștințe despre obiectul de activitate al Regiei, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Regia; - gândire strategică și previziuni; - finanțe și contabilitate; - managementul proiectelor; - tehnologia informației; - legislație; - cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice; - competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; - participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate al regiei; - trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților - INTERVIU: 1. Dosarul de candidatură. 2. Matricea profilului de candidat. 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: - copia actului de identitate; - copia diplomelor de studii; - curriculum vitae; - copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator); - cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1; - cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2; - adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3; - declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formular nr. 4; - declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr. 5; - declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliu de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi

numit, conform formular nr. 6; - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale, în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7; - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8; - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9. - declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisii la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ** (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a R.A. Aeroportul Internațional Craiova (<https://aeroport-craiova.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12.00, la registratura Consiliului Județean DOLJ, Str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200395, județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova", precum și numele și prenumele candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS** la telefon nr. 0799-358.582.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelată, asistată de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație **S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.** Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Con-

dițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regilor autonome; c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen; d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. g. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări. Condițiile generale de participare sunt: - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; - experiență de conducere/administrare a unor societăți sau

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Curierul Național, ediția din 12 martie 2025.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A

[Anunturi](#)



12 martie 2025

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
3. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/

supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

5. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
7. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Bani și Afaceri, ediția din 12 martie 2025.

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

12.03.2025 Anunt

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

12.03.2025 Anunt

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

12.03.2025 Anunt

Dovada publicării pe site-ul Consiliului Județean Dolj – A.P.T., la data de 12 martie 2025

Transparență | Informații publice | regulamente | conducere | Plan integritate SNA 2021-2025 | home |

Oportunitati de Afaceri in Craiova
High-Tech Industry Park Craiova
 Calea Bucuresti, No. 325C, Craiova, Judetul Dolj
 Telefon: +4 0351 418 995
 E-mail: contact@hightechindustrypark.ro

Prezentare | Localizare | Informatii referitoare la societate | Anunturi | Rezidenti | Achizitii bunuri, servicii si lucrari | Chestionar | Contact

ANUNTURI

• **Selecție cinci administratori High-Tech Industry Park Craiova SA - Anul 2025:**

- o ANUNT High-Tech Industry Park Craiova
- o Formulare 1-10 High-Tech Industry Park Craiova

*Dovada publicării pe site-ul al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A..
12 martie 2025*

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 14.04.2025, ora 12:00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse 7 candidaturi și toate cele 7 au fost cuprinse în lista lungă:

1. 7427
2. 6146
3. 7391
4. 7375
5. 5933
6. 7477
7. 7467

Verificările dosarelor de candidatură au fost făcute în timp real, pe măsura primirii acestor dosare fiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatură și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista lungă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURILOR IN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

CRITERII	NUME- PRENUME CANDIDAT						
	7427	6146	7391	7375	5933	7477	7467
	DA- îndeplinirea criteriului/NU- neîndeplinirea criteriului						
1.Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România, document doveditor: cartea de identitate;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; DOCUMENT DOVEDITOR: extras revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiese experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	NU	DA	DA
3. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România, document doveditor: diploma de studii în domeniile cerute;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiența de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome din domeniul public sau privat document doveditor: extras Revisal, contract de mandat, adeverințe eliberate de angajator	NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Formulare completate 1-10	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatură , nu au fost respinse dosare din lista de candidaturi.

b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură depuse.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului/Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele puse la dispoziția expertului independent, care au stat la baza interviului au fost:

- a. Dosarul de candidat
- b. Matricea profilului de candidat

La data de 16.04.2025, a fost întocmită Lista lungă a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al SC High-Tech Industry Park Craiova SA și dosarele candidaților au fost înaintate către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, iar, la data de 14.05.2025, AMEPIP a emis avize conforme pentru următorii candidați:

Întrucât AMEPIP nu a emis aviz conform și pentru domnul [redacted], deși îndeplinește condițiile prevăzute de art. 28 din OUG nr. 109/2011, conform înscrisurilor depuse în dosarul de candidatură, autoritatea publică tutelară a formulat adresa nr. 9414/15.05.2025, pe care a transmis-o către AMEPIP. La pagina 2 din dosarul de candidatură depus inițial, se regăsește diploma de licență Seria C Nr. 0013750 emisă de Universitatea din Craiova – Facultatea de Mecanică, din care reiese că i-a fost conferit titlul de „inginer”. La pagina 6 din dosar, se regăsește adeverința nr. 6961/04.04.2025, eliberată de Consiliul Județean Dolj, conform căreia domnul [redacted] a dobândit vechime în specialitatea studiilor superioare de inginer de 7 ani, 8 luni și 3 zile, fiind angajatul acestei instituții din data de 01.08.2017, dată de la care a fost recrutat în funcție cu cerința de studii superioare inginerești absolvite cu diplomă de licență. Am mai anexat adresei și fișele de post întocmite de Consiliul Județean Dolj pentru posturile ocupate de către respectivul candidat.

La data de 16.06.2025, AMEPIP a transmis către CJ Dolj răspunsul nr. 4517, conform căruia „Avizul conform nu echivalează cu o selecție finală, ci reprezintă o verificare preliminară, fiind interzisă discriminarea în funcție de apartenența sau neapartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice, după această etapă comisia de selecție și nominalizare continuând procesul de evaluare a candidatului, în conformitate cu atribuțiile sale. Astfel, în situația dată, revine în competența comisiei de selecție și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, a condițiilor de studii și experiență în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție.” Drept urmare, considerăm că și domnul [redacted] îndeplinește condițiile minime prevăzute de lege, astfel că a fost inclus în lista scurtă.

Lista scurtă și clasamentul cu candidatii care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigentele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

1. 7391 – 113,5 puncte
2. 7477 – 111,5 puncte
3. 7375 – 110,5 puncte

4. 7467– 107.5 puncte

5. 6146 – 102 puncte

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă, pe baza evaluării candidaturilor în raport cu criteriile matricei profilului Consiliului de Administrație. De asemenea, confirmarea candidaților în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisfac punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista scurtă, s-a ținut seama de prevederile mai sus menționate, precum și de criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;

Criteriile luate în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;

• să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza Matricei Consiliului de Administrație, coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație, cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanța pentru subiectul interviului
3. competente specifice întreprinderii publice
4. dacă au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate
5. să posede cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță
6. să aibă suficiente cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală
7. au bune cunoștințe ale principiilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare a acestora, cunosc rolul consiliului și importanța lui, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța
8. trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior
9. au capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU
ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI									
					6146	7391	7375	7477	7467	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert									
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	23.0	23	33.33	76.67
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	50	73.33
	2.2 Finanțe și contabilitate			Opt.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	20	80
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	50	73.33
	2.4 Tehnologia informației			Opt.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	33.33	73.33
	2.5 Legislație			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	33.33	76.67
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	50	73.33
	3.2 Rolul consiliului			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0	23.0	23	50	76.67
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	50	73.33
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	50	100
	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	50	83.33
	4.3 Negociere			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	24	50	80
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	24	50	80
5. Experiența pe plan local și internațional														
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante			Opt.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	50	50	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice														
6.1 Competențe de conducere			Oblig.	0.5	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	12	16.67	80	
Sub - total 1.					61.0	73.0	70.0	70.0	66.0					
Sub - total ponderat 1.					59.00	70.50	67.50	67.50	63.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	50	83.33
	2.Integritate			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	50	83.33
	3 Independență			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	50	83.33
	4.Expunere politică			Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	23.0	23	NA	NA
	5 Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	50	80
	6 Alinarea cu scrisoarea de așteptări - se punctează la interviul final			Oblig.	1									
	7.Diversitate de gen NA			Opt.	1	M	M	M	F	F				
	Sub - total 2.					24.0	24.0	24	25	25				
Sub - total ponderat 2.					24.00	24.00	24.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	83.33
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	83.33
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	83.33
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.33
	5. Studii superioare si experienta in domeniu			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.33
	Sub-total 3					19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					104.0	116.0	113.0	114.0	110.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					102.0	113.5	110.5	111.5	107.5					
CLASAMENT					5	1	3	2	4					

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de

evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., Comisia de selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați :

1. 7391 – 113,5 puncte
2. 7477 – 111,5 puncte
3. 7375 – 110,5 puncte
4. 7467 – 107.5 puncte
5. 6146 – 102 puncte

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare a statuat că aceștia îndeplinesc condițiile minime obligatorii de ocupare a unei poziții în Consiliul de Administrație la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care s-a procedat la întocmirea Listei scurte.

Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile, respectiv 13.06.2025-30.06.2025. Toți candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată.

c) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviuurile de selecție au avut loc la data de 04 iulie 2025, candidații fiind programați în ordine alfabetică. În invitația de participare la interviu, fiecare candidat a primit Planul de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare care a participat la interviu este alcătuită din:

Președinte: Ema Stancovici

Membri: Cristina Păduraru

Expert independent: Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Secretar: Loreta Pavel

Criteriile de selecție luate în considerare pentru evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost următoarele:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;

5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală de la 1 la 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Toți candidații au fost punctați de către Comisia de selecție și nominalizare în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

**CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru
în Consiliul de administrație
la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.**

După parcurgerea interviului final de selecție, care a avut loc în ziua de 4 iulie 2025, clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de membru al Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7391	Inginerie	118,5	Neindependent
2	7477	Științe juridice	116,5	Independent
3*	7375	Științe juridice	115,5	Independent
4	7467	Contabilitate	111,5	Independent

* Candidatul are calitatea de auditor

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 04 iulie 2025, începând cu ora 10.00, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în Matricea profilului Consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice.

Patru dintre cei cinci candidați recomandați au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că au avut realizări remarcabile. Domnul [REDACTAT] nu a convins, nici prin Declarația de intenție depusă, nici în cadrul interviului susținut, că îndeplinește așteptările autorității publice tutelare în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.

Candidații recomandați au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidații recomandați au arătat că au bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că au înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare, candidații recomandați au demonstrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidații recomandați au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare a acestor principii, cunosc rolul consiliului de administrație de la nivelul societății și importanța lui, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

Candidații recomandați au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine la candidații recomandați.

În susținerea Declarației de intenție, candidații recomandați au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice pentru a cărei conducere candidează. De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., iar aceste competențe demonstrează o bună performanță în postul respectiv.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU
IN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA
Interviul final 04.07.2025**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					6146	7391	7375	7477	7467					
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert									
I. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	2.2 Finanțe și contabilitate			Opt.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	40	96
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	60	88
	2.4 Tehnologia informației			Opt.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	40	88
	2.5 Legislație			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	3.2 Rolul consiliului			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0	23.0	23	60	92
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	22.0	22	60	88
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.3 Negociere			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
5. Experiența pe plan local și internațional														
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante			Opt.	1	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	60	50	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorităților publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice														
6.1 Competențe de conducere			Oblig	0.5	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	24.0	12	20	80	
Sub - total 1.					61.0	73.0	70.0	70.0	66.0					
Sub - total ponderat 1.					59.00	70.50	67.50	67.50	63.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3 Independență			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4 Expunere politică			Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	23.0	23	NA	NA
	5 Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	6 Alinerea cu scrisoarea de așteptări			Oblig.	1	2.0	5.0	5.0	5.0	4.0	21.0	21	60	84
	7.Diversitate de gen NA			Opt.	1	M	M	M	F	F				
	Sub - total 2.					26.0	29.0	29	30	29				
Sub - total ponderat 2.					26.00	29.00	29.00	30.00	29.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regim autonome			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	100
	5. Studii superioare si experienta in domeniu			Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	100
	Sub-total 3					19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					106.0	121.0	118.0	119.0	114.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					104.0	118.5	115.5	116.5	111.5					
CLASAMENT					5	1	3	2	4					

**Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație
al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.**

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., declanșat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/30.12.2024, Comisia de selecție și

nominalizare înaintează următoarele propuneri în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr. crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7391	Inginerie	118,5	Neindependent
2	7477	Științe juridice	116,5	Independent
3*	7375	Științe juridice	115,5	Independent
4	7467	Contabilitate	111,5	Independent

* Candidatul are calitatea de auditor

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate, au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

3. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a Societății reprezentată de Consiliul de administrație și Directori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care candidații se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului.

4. Pe parcursul interviurilor, candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

5. Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

6. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte.

7. În recomandarea candidaților, s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3

femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul societății și în relația cu directorii și a facilitării lucrului în echipă, recomandăm realizarea unor programe de team building.

2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată, recomandăm ca, la acest workshop, să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității.

3. Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății, pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:

Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Ema Stancovici _____

Membri: Cristina Păduraru _____

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

Secretar: Loreta Pavel _____